

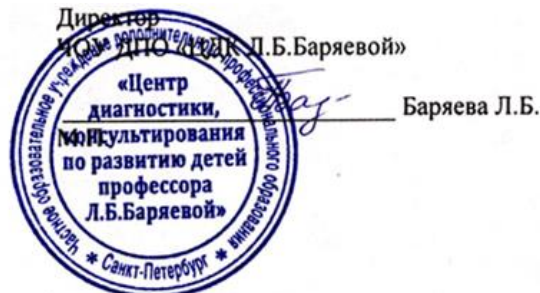
Рассмотрено

Решением Педагогического совета
ЧОУ ДПО

протокол № 1 от 16.05.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 1-2017 г. № 1-2017/ДО
от 16 мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг и работ в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр диагностики, консультирования по развитию детей профессора Л.Б. Баряевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг и работ (далее – Положение) в ЧОУ ДПО «Центр диагностики, консультирования по развитию детей профессора Л.Б. Баряевой» (далее – ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, Уставом ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой», его локальными нормативными актами.

1.2. Платные услуги и работы, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, оказываются и выполняются ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» с целью удовлетворения запросов заказчиков на услуги и работы.

1.3. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) в соответствии с положениями Устава ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой», требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг и выполнения работ, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» и направляются на достижение целей, ради которых создан ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой».

1.5. Оказание платных услуг (выполнение платных работ) осуществляется по следующим видам деятельности:

- образовательная деятельность;

- издательская деятельность;
- научная деятельность;
- прочие услуги и работы.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платную услугу или работу для себя или иных лиц на основании договора (контракта);

«исполнитель» – специалист Центра, оказывающий услугу или выполняющий работу;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающий дополнительную профессиональную программу или программу профессионального обучения;

«платная образовательная услуга» - осуществление Центром деятельности по запросу и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Перечень платных услуг (работ)

2.1. ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» оказывает следующие относящиеся к основным видам деятельности платные услуги по видам деятельности:

2.1.1. Образовательная деятельность по обучению:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, видеоконференций.

2.1.2. Услуги, связанные с научной деятельностью:

- разработка, экспертиза, рецензирование образовательных программ, учебно-методических комплексов;

- осуществление мониторинговых исследований;

- проведение социологических исследований по проблемам образования;

- осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы образовательных, научных и научно-образовательных проектов и программ, а также осуществление социально-психолого-педагогической экспертизы настольных компьютерных и иных игр, аудио-видео-печатной-электронной продукции, детских игрушек и игровых сооружений.

2.2. ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» оказывает следующие платные услуги и работы, относящиеся к иным видам деятельности:

- услуги по организации и проведению конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, и других мероприятий научного, методического, просветительского и общественного характера.

2.2.1. прочие платные работы:

- редактирование, корректура рукописей;

- создание оригинал-макета книги;

- дизайн книжной и иной полиграфической продукции;

- издание книжной продукции;

- изготовление брошюр, бланочной и листовой полиграфической продукции;

- изготовление полиграфической продукции методом ризографии (с готового оригинал- макета);

- изготовление полиграфической продукции методом офсетной печати (с готового оригинал-макета);

- изготовление полиграфической продукции методом цифровой печати (с готового оригинал-макета).

3. Управление деятельностью по реализации платных услуг и работ

3.1. Общее руководство по оказанию платных услуг и выполнению работ осуществляет директор ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой».

3.2. Текущее управление деятельностью по оказанию платных услуг и выполнению работ осуществляет: директор ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой».

3.3 Контроль за поступлением и расходованием финансовых средств осуществляет Ревизор ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой».

4. Порядок оказания платных услуг и выполнения работ

4.1. Оказание платных услуг и выполнение работ оформляется договором или контрактом с заказчиком (далее - договор).

4.2. Договор включает в себя: предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге (или работе), ответственность сторон, порядок расторжения договора, а также иные условия, определенные нормативными правовыми актами РФ как обязательные условия для договоров соответствующего вида, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг (выполняемых работ).

4.3. Права и обязанности заказчика и ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» при оказании платных услуг (выполнении работ) определяются договором, в соответствии с гражданским законодательством, законодательством об образовании.

4.4. Формы договоров на оказание отдельных видов платных услуг и выполнение отдельных видов работ могут утверждаться приказом директора ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой». Формы договоров размещаются на официальном сайте ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» в сети «Интернет».

4.5. Учет договоров (их регистрация) ведется в системе документооборота ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой». Ответственность за учет договоров (регистрацию) возлагается на Директора ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой».

4.6. ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» вправе привлекать специалистов, не являющихся работниками Центра, для оказания услуг и исполнения работ на условиях, определяемых гражданско-правовыми договорами в соответствии с нормами Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.7. Платные услуги (работы) оказываются ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг (выполнение работ). Цена услуг и работ может определяться приказом директора Центра или устанавливаться договором. Цена услуг (работ) устанавливается на основании утверждаемой директором сметы расходов на платные услуги или работы (далее - смета) по утвержденной приказом директора форме.

Плановая и фактическая смета формируется на основе себестоимости услуги (работы)¹ (стоимость лекционных, практических и иных занятий (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) в соответствии с учебным планом образовательной программы и расписанием занятий, подготовка, организация, проведение и документальное оформление платных услуг (работ), организационно-методическое сопровождение обучения), накладных расходов.

4.8. ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» представляет заказчику достоверную

информацию об оказываемых услугах и выполняемых работах для обеспечения возможности правильного выбора заказчиком услуг и работ до заключения договора и в период его действия.

4.9. ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» информирует заказчика об оказании платных услуг и выполнении работ в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», иными действующими нормативными правовыми актами РФ.

4.10 ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» осуществляет организационно-методическое обеспечение оказания платных услуг или работ, включающее:

- обеспечение и контроль выполнения объема услуги или работы, сроков и качества их оказания или выполнения;

- обеспечение своевременного представления документов заказчику по подтверждению объема услуги или работы, сроков и качества их оказания или выполнения.

- обеспечение организационно- методического сопровождения платных услуг и работ.

4.11. Численность слушателей в стандартной учебной группе при оказании платных образовательных услуг не должна превышать 45 человек, если иное не предусмотрено договором с заказчиком.

4.12. ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» формирует бухгалтерскую отчетность по утвержденным Министерством финансов России формам в установленные сроки.

5. Порядок оплаты услуг, работ

5.1. Оплата стоимости услуг или работ осуществляется заказчиком в соответствии с условиями и на основании договора за наличный расчет или безналичный расчет.

5.2. Оплата стоимости услуг или работ осуществляется заказчиком – юридическим лицом путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой», в соответствии с правилами безналичных расчетов на основании выставленного счета, акта приемки оказанной услуги или работы и иных документов, предусмотренных соответствующим договором. Срок оплаты заказчиком оказанных услуг, выполненных работ устанавливается соответствующим договором.

5.3. Оплата стоимости услуг или работ осуществляется заказчиком – физическим лицом до начала срока предоставления платных услуг или работ, если иное не предусмотрено условиями соответствующего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой».

5.4. Возврат заказчику денежных средств, полученных в счет оплаты платных услуг или работ осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Заказчик представляет на имя директора ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» заявление (обращение) с указанием номера и даты заключенного договора, наименования платной услуги или работы, номера и даты документа, подтверждающего оплату, причины возврата денежных средств, способ возврата денежных средств (через кассу ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой», путем перечисления средств по банковским реквизитам заказчика, указанным в заявлении). Заявление (обращение) может быть передано (направлено) заказчиком лично директору ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой», по почте, через представителя ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой».

5.4.2. Заявление (обращение) регистрируется ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» и рассматривается ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой», ответ на него направляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления (обращения).

5.4.3. Возврат денежных средств заказчику осуществляется в течение 30 календарных дней с момента направления ответа на заявление (обращение) заказчика, если иное не установлено договором или решением директора ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б.

Баряевой».

5.5. Учет денежных средств от платных услуг и работ по каждой группе и виду работ осуществляется ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в РФ.

6. Порядок выплаты вознаграждения лицам, принимавшим участие в оказании платных услуг, выполнении работ

- 6.1. В оказании платных услуг и выполнении работ принимают участие: работники ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой»; специалисты, привлекаемые на основе заключенных договоров.
- 6.2. Оплата лицам, принимавшим участие в оказании (выполнении) платных услуг (работ), производится после окончания оказания услуг (выполнения работ) на основании приказа директора ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» и утвержденных документов: акта приемки оказанной услуги, выполненной работы, фактической сметы.
- 6.3. Выплата вознаграждения работникам ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой» - исполнителям услуг, работ производится на основании трудовых договоров.
- 6.4. Выплата вознаграждения специалистам, привлеченным к оказанию платных услуг (выполнению работ) на основе договора осуществляется в соответствии с условиями договора в соответствии с приказом директора ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой».

7. Ответственность и контроль за оказанием платных услуг, работ

7.1. Общий контроль за оказанием платных услуг (выполнением работ) осуществляет директор ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой».

7.2. Ответственность и текущий контроль за содержанием, качеством платных услуг (выполнения работ) по компетенции осуществляет директор ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой».

7.3. Ответственность за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам (работам) возлагается на директора ЧОУ ДПО «ЦДК Л.Б. Баряевой».